

Manual de configuración de la plataforma para el alumno – Modificación de email y contraseña

Teclea la dirección www.jamarformacion.com en la barra de navegación de tu navegador. Una vez que se cargue la página, pulsa sobre el botón **Acceder** que encontrarás en la esquina superior derecha de la web.



Una vez lo hagas encontrarás la siguiente pantalla, donde deberás introducir tu nombre de usuario y contraseña. Ambos datos te serán facilitados en Secretaría.

Acceder

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

Acceder

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador [?](#)

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

Iniciar sesión como invitado

Una vez identificado encontrarás la siguiente página de inicio, que es personal para cada alumno:

The screenshot shows the user interface of Jamar Formación. At the top, there is a navigation bar with the logo 'formación JAMAR' and the slogan 'Tu formación de calidad'. Below this, there is a section for 'Área personal' with a 'Personalizar esta página' button. The main content area is titled 'VISTA GENERAL DE CURSO' and includes a 'Línea de tiempo' tab, 'Cursos' tab, and buttons for 'En progreso', 'Futuros', and 'Pasados'. A progress indicator shows '0%' for 'Temario de Derecho'. Below this, there is a welcome message: 'BIENVENIDOS AL TEMARIO PARA LAS OPOSICIONES A AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL GOBIERNO DE NAVARRA. Para poder visualizar correctamente los ...'. On the right side, there is a sidebar menu with options: 'Inicio del sitio', 'Calendario', 'Ficheros privados', 'Mis cursos', 'Temario', 'Clases', and 'Test'.

El primer paso que te recomendamos es el de modificar tu perfil de usuario, para incluir los datos que faltan. Para hacerlo, clicas sobre tu nombre y elige el menú **Preferencias-Editar perfil**.

This screenshot shows the user profile dropdown menu. The user's name 'carmen' is highlighted in the top navigation bar. The dropdown menu is open, showing options: 'Usuario', 'Editar perfil', 'Cambiar contraseña', 'Mensaje', 'Blog', and 'Insignia'. The 'Preferencias' option is highlighted in blue. Below the main menu, there is a sub-menu with options: 'carmen carmen', 'Preferencias', 'Calendario', 'Mensajes', 'Archivos privados', 'Mensajes en foros', 'Debates', 'Mis calificaciones', 'Insignias', and 'Cerrar sesión'.

Es especialmente relevante que introduzcas tu propia dirección de email en la casilla correspondiente. También podrás completar el resto de datos que te interese, añadir una foto para tu perfil y completar otros datos de interés.

Una vez actualizados los datos deberás pulsar el botón **Actualizar información personal**.

The screenshot shows a button labeled 'Actualizar información personal' highlighted in blue. Below the button, there is a small text label: 'Tamaño máximo para nuevos archivos:'.

También puedes cambiar, si así lo quieres, tu contraseña. Encontrarás esa opción en **Preferencias**.